



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “Guglielmo Marconi”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

tel. 0815174171 fax: 081927918

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – “G. MARCONI”-NOCERA INFERIORE
Prot. 0001408 del 19/03/2018
(Uscita)

A: **Personale** interno dell'IIS “Marconi”
sia a tempo indeterminato che determinato
P.C. ; DSGA Chiara Diana

Albo sito web

Oggetto: Selezione di personale interno per n. 1 figura di “RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE” R.T.D. (art. 17 del “CAD”), per n. 1 figura di “DATA PROTECTION OFFICER” D.P.O. ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 e per n. 1 figura di “SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED AL DATA PROTECTION OFFICER”.

a) SELEZIONE PERSONALE INTERNO “RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE” (ART. 17 DEL “CAD”).

Il Dirigente scolastico,

Vista la nota dell'IIS Marconi 2527/2017 che individua, in via transitoria, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale il Prof. Alessandro Ferraiuolo quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità; di dare indirizzo per valutazione di successivo eventuale affidamento di idoneo incarico a soggetto con competenza in sicurezza ICT ed informatica giuridica e con le qualifiche e funzioni richieste e specificate dal CAD in particolare per il processo di riorganizzazione e di predisporre le misure minime di sicurezza ICT previste dalla Circolare n.2 di AgID del 18/04/2017 entro i termini previsti;

Valutata la necessità di affidare di idoneo incarico a soggetto con competenza in sicurezza ICT ed informatica giuridica e con le qualifiche e funzioni richieste e specificate dal CAD in particolare per il processo di riorganizzazione e di predisporre le misure minime di sicurezza ICT previste dalla Circolare n.2 di AgID del 18/04/2017 entro i termini previsti

Visto quanto previsto dall'art. 17 del Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e come da decreto Dirigenziale prot. n° 9527 del 29.12.2017 di questa Istituzione Scolastica si ritiene opportuno procedere, vista la complessità di quanto richiesto dal predetto articolo del CAD e l'esigenza di selezionare una figura competente quale **Responsabile della Transizione Digitale**, ovvero di un soggetto incaricato con la funzione di seguire la transizione verso un'amministrazione digitale ed aperta;

Visto che Il responsabile della transizione digitale ha la funzione di garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione e **deve essere in possesso di comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali**, come appunto richieste dall'art. 17 del CAD vigente;

Visto che al “**Responsabile della Transizione Digitale**” sono attribuiti i seguenti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di adattamento dei servizi alle norme sempre in evoluzione in materia di sicurezza informatica dell'amministrazione;

Visto che tali compiti riguardano, in particolare:

SELEZIONE INTERNA RTD, DPO E SUPPORTO

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione istituzionale, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia secondo quanto dettato dalla normativa di riferimento;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento delle attività di posta elettronica, PEC, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, accessibilità e fruibilità;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, in quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- k-bis) rilevare i bisogni formativi del personale scolastico sui temi della digitalizzazione dell'Istituzione scolastica ed opportunamente stilare un percorso formativo sugli argomenti oggetto di rilevazione;

Visto inoltre che al "**Responsabile della Transizione Digitale**" viene assegnata la funzione di Amministratore di sistema informatico (attività obbligatoria a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuto) da svolgersi adottando tutte le misure necessarie a tutelare la salvaguardia dei dati personali;

Considerato che l'Amministratore di sistema informatico provvede alla gestione del sistema informatizzato secondo quanto disposto dal Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B del **D.Lgs.196/2003** codice della Privacy ed in collaborazione con il Responsabile del trattamento dei dati applicando puntualmente le procedure con esso determinate;

che l'Amministratore di sistema informatico provvede ad informare tempestivamente il Responsabile del trattamento dei dati di anomalie nel funzionamento del sistema informatico che possano pregiudicare il corretto trattamento dei dati;

che le norme di comportamento dell'incaricato con funzioni di amministratore di sistema si esplicano:

- nel rispetto dei requisiti di diligenza professionale, richiesti dall'articolo 2050 del codice civile
- nell'adeguamento preventivo ai contenuti espressi dal Titolo V Sicurezza dei dati e dei sistemi del D.Lgs. 196/2003
- nell'adozione di misure minime di cui all'allegato B al D.Lgs. 196/2003:
 - Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
 - Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

che per quanto attiene alla lettera "k-bis" del presente bando, sulla base della rilevazione dei bisogni, l'Amministrazione valuterà eventuali attività formative da svolgere, nonché modalità e procedure di assegnazione di specifico incarico di formazione, previo avviso di selezione.;

che per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati in Istituto dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il

SELEZIONE INTERNA RTD, DPO E SUPPORTO

reclutamento della figura professionale espressa in premessa prevista dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della transizione digitale.

Presentazione delle domande di candidatura:

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- L'istanza di partecipazione compilata secondo il modello DOMANDA RTD.
- Il proprio Curriculum Vitae
- La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Gli interessati potranno presentare domanda, come da modello allegato, insieme al curriculum vitae e documento di riconoscimento in busta chiusa presso l'ufficio protocollo oppure a mezzo pec: **sais04100t@pec.istruzione.it** indicando sulla busta o nell'oggetto della PEC: **"Candidatura Responsabile della Transizione Digitale"** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.03.2018.

N.B. Non saranno prese in considerazione domande presentate fuori termine o incomplete.

Elementi e griglie di valutazione delle competenze:

Saranno considerati elementi di valutazione i seguenti titoli, secondo la tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito riportata:

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Titoli di studio coerenti con la figura richiesta;
- Comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali (come da art. 17 del CAD);
- Precedenti specifiche esperienze professionali.

Tabella valutazione delle competenze

<u>Area giuridica</u>	Descrizione Titolo	Punteggio Autovalutazione	Punteggio attribuito dall'Amministrazione
Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza: Votazione 110/110 e Lode (15 pt) Voto 90 – 110 (10 pt) Voto 66 – 90 (5 pt)			
Master I e II livello/Alta formazione post universitario (area giuridica) (2 pt x titolo - max 6 punti)			
<u>Area Informatica</u>			
Iscrizione Albo professionale: specializzazione Informatica (10 punti)			
Attività di Gestione dei sistemi informatici nella PA (2 punti x attività) (max 4 pt)			
<u>Area Formazione</u>			
Ulteriore Titolo Accademico in ambito Formazione/Educazione (valutabile in aggiunta a quello in Giurisprudenza) (5 pt)			
Incarichi di Docenza PON su temi attinenti (2 pt x incarico – max 10 punti)			

<u>Area Manageriale</u>			
Incarichi di Direttivo Informatico presso Enti Pubblici (10 pt)			
Certificazioni Informatiche (2 pt)			
Attività documentate come relatore in convegni/seminari in ambito della sicurezza ICT nella Scuola. (5 pt)			



Graduatorie e lettera di incarico per RTS

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata in data 24.03.2018. Il dirigente scolastico procede con l'assegnazione dell'incarico di RTS al primo classificato. Trattandosi di incarico fiduciario si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal dirigente scolastico in qualsiasi momento e che la pubblicazione della graduatoria non costituisce obbligo per l'amministrazione ad assegnare l'incarico.

Corrispettivo economico

L'IIS "G. Marconi" di Nocera Inferiore si impegna a corrispondere per l'espletamento effettivo dell'incarico di RTS. un **compenso pari a €. 600,00 (euro seicento)** al netto degli oneri assistenziali ed erariali. La spesa è a carico del P.A. esercizio finanziario 2018.

Decorrenza

Dalla lettera di assegnazione fino al 31/12/2018.

Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Allegati

Fa parte integrante e sostanziale del presente bando l'allegato "Domanda RTD" - Domanda di partecipazione alla selezione del personale interno: Responsabile della Transizione Digitale.

b) SELEZIONE PERSONALE INTERNO "DATA PROTECTION OFFICER" AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, SECONDO L'ACRONIMO INGLESE DPO, O, IN ITALIANO, RPD – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Dirigente scolastico,

Visto quanto previsto dall' art. 37 del Regolamento europeo 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ogni Ente Pubblico dovrà individuare una nuova figura, denominata Data Protection Officer, secondo l'acronimo inglese DPO, o, in italiano, RPD – Responsabile della protezione dei dati, il quale avrà il compito di "misura di sicurezza" che il titolare del trattamento applica, in quanto figura dotata di particolare formazione ed esperienza in materia, che dunque coadiuva in maniera specifica con il titolare del trattamento nel rispetto della normativa di riferimento e del regolamento generale sulla protezione dei dati;

Visto che il Responsabile della Protezione dei Dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39;

Visto che tali compiti riguardano, in particolare:

SELEZIONE INTERNA RTD, DPO E SUPPORTO

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

f) opportunamente rilevare bisogni formativi del personale scolastico sui temi del Trattamento dei dati Personali ed opportunamente stilare un percorso formativo sugli argomenti oggetto di rilevazione;

che per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati in Istituto dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

che per quanto attiene alla lettera "f" del presente bando, sulla base della rilevazione dei bisogni, l'Amministrazione valuterà eventuali attività formative da svolgere, nonché modalità e procedure di assegnazione di specifico incarico di formazione, previo avviso di selezione.;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della figura professionale espressa in premessa prevista **del Regolamento europeo 2016/679 quale "Data Protection Officer"**, secondo l'acronimo inglese DPO, o, in italiano, RPD – Responsabile della Protezione dei Dati.

Presentazione delle domande di candidatura:

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- L'istanza di partecipazione compilata secondo il modello DOMANDA DPO/RPD.
- Il proprio Curriculum Vitae
- La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Gli interessati potranno presentare domanda, come da modello allegato, insieme al curriculum vitae e documento di riconoscimento in busta chiusa presso l'ufficio protocollo oppure a mezzo pec: **sais04100t@pec.istruzione.it** indicando sulla busta o nell'oggetto della PEC: **"Candidatura Data Protection Officer DPO - Responsabile della Protezione dei Dati RPD"** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.03.2018.

N.B. Non saranno prese in considerazione domande presentate fuori termine o incomplete.

Elementi e griglie di valutazione delle competenze:

Saranno considerati elementi di valutazione i seguenti titoli, secondo la tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito riportata:

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Titoli di studio coerenti con la figura richiesta;
- Qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39;
- Precedenti specifiche esperienze professionali.

<u>Area giuridica</u>	Descrizione Titolo	Punteggio Autovalutazione	Punteggio attribuito dall'Amministrazione
Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza: Votazione 110/110 e Lode (15 pt) Voto 90 – 110 (10 pt) Voto 66 – 90 (5 pt)			
Master I e II livello/Alta formazione post universitario (area giuridica) (2 pt x titolo - max 6 punti)			
<u>Area Informatica</u>			
Iscrizione Albo professionale: specializzazione Informatica (10 punti)			
Attività di Gestione dei sistemi informatici nella PA (2 punti x attività) (max 4 pt)			
<u>Area Formazione</u>			
Ulteriore Titolo Accademico in ambito Formazione/Educazione (valutabile in aggiunta a quello in Giurisprudenza) (5 pt)			
Incarichi di Docenza PON su temi attinenti (2 pt x incarico – max 10 punti)			
<u>Area Manageriale</u>			
Incarichi di Direttivo Informatico presso Enti Pubblici (10 pt)			
Certificazioni Informatiche (2 pt)			
Attività documentate come relatore in convegni/seminari in ambito della sicurezza ICT nella Scuola. (5 pt)			

Graduatorie e lettera di incarico per Data Protection Officer DPO - Responsabile della Protezione dei Dati RPD

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata in data 24.03.2018. Il dirigente scolastico procede con l'assegnazione dell'incarico al primo classificato. Trattandosi di incarico fiduciario si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal dirigente scolastico in qualsiasi momento e che la pubblicazione della graduatoria non costituisce obbligo per l'amministrazione ad assegnare l'incarico.

Corrispettivo economico

L'IIS "G. Marconi" di Nocera Inferiore si impegna a corrispondere per l'espletamento effettivo dell'incarico di DPO/RPD un **compenso pari a € 600,00 (euro seicento)** al netto degli oneri assistenziali ed erariali. La spesa è a

Decorrenza

Dalla lettera di assegnazione fino al 31/12/2018.

Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Allegati

Fa parte integrante e sostanziale del presente bando l'allegato "Domanda DPO/RPD" - Domanda di partecipazione alla selezione del personale interno **"Data Protection Officer" ai sensi del Regolamento europeo 2016/679**.

c) SELEZIONE PERSONALE INTERNO SUPPORTO AL "RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED AL DATA PROTECTION OFFICER".

Il Dirigente scolastico,

Visto quanto previsto dall'art. 17 del Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e come da decreto Dirigenziale prot. n° 9527 del 29.12.2017 di questa Istituzione Scolastica, ossia di individuare una figura professionale denominata **"Responsabile della Transizione Digitale"**;

Visto quanto previsto dall' art. 37 del Regolamento europeo 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ogni Ente Pubblico dovrà individuare una nuova figura, denominata **"Data Protection Officer"**,

Vista la complessità di quanto previsto in precedenza e le annesse attività di adeguamento dei sistemi ICT e degli impianti annessi previsti dalle stesse normative;

Ritenuto opportuno selezionare una figura competente quale **Supporto al "Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer"**, ovvero di un soggetto incaricato con la funzione di supportare le attività di adeguamento dell'infrastruttura e dei sistemi ICT di questa Istituzione scolastica alle prescrizioni normative e di transizione verso un'amministrazione digitale, aperta e sicura;

Visto che le prescrizioni normative espresse in epigrafe richiedono anche attività di modifiche/installazioni/adeguamenti impianti, sistemi di sistemi di sicurezza, monitoraggio accessi, antintrusione, videosorveglianza, cablaggio nuovi punti...etc;

Visto che i compiti della figura richiesta quale **Supporto al "Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer"** riguardano in particolare:

- Manutenzione ai sistemi di videosorveglianza;
- Manutenzione degli impianti di Rete
- Manutenzione degli Impianti Elettrici
- Installazione di nuovi punti di accesso Rete/elettrici/video
- Installazione di nuovi apparati di Rete/Elettrici/Video
- Interventi sugli impianti e strumenti utili alle attività di Disaster Recovery and Business Continuity

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale docente interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della figura professionale espressa in premessa quale **Supporto al “Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer”**.

profilo richiesto:

- 1) Docente ITP interno (in servizio nell'Istituto alla data di scadenza dell'avviso con contratto a tempo determinato o indeterminato) con competenze di base relative a: manutenzione sistemi di videosorveglianza; impianti di Rete; Impianti Elettrici; punti di accesso Rete/elettrici/video.

Presentazione delle domande di candidatura:

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- L'istanza di partecipazione compilata secondo il modello Supporto RTD e DPO.
- Il proprio Curriculum Vitae
- La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Gli interessati potranno presentare domanda, come da modello allegato, insieme al curriculum vitae e documento di riconoscimento in busta chiusa presso l'ufficio protocollo oppure a mezzo pec: **sais04100t@pec.istruzione.it** indicando sulla busta o nell'oggetto della PEC: **“Candidatura Supporto al Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer”** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.03.2018.

N.B. Non saranno prese in considerazione domande presentate fuori termine o incomplete.

Elementi e griglie di valutazione delle competenze:

Saranno considerati elementi di valutazione i seguenti titoli, secondo la tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito riportata:

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Titoli di studio coerenti con la figura richiesta;
- Comprovate competenze sulla manutenzione degli impianti elettrici/dati/videosorveglianza;
- Precedenti specifiche esperienze professionali.

Tabella valutazione delle competenze

<u>Titoli</u>	Descrizione Titolo	Punteggio Autovalutazione	Punteggio attribuito dall'Amministrazione
DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE TECNICO PER L'INDUSTRIA ELETTRICA ED ELETTRONICA. (punti 10)			
Destinatario di “Bonus Merito Personale Docente” art. 1 c.126 L. 13 Luglio 2015 n.107 (punti 3)			
Componente team animazione digitale (punti 3)			
Attività certificate di supporto laboratori scolastici. (punti 5)			
Certificazioni Informatiche (2 punti)			
Attività certificate di Supporto uffici tecnici. (5 punti)			
Esperienza di LABORATORIO: Punteggio anzianità di servizio come ITP in graduatoria interna di istituto per individuazione soprannumerario a.s. 2017/2018 (il punteggio è attribuito dividendo il punteggio in graduatoria,			

SELEZIONE INTERNA RTD, DPO E SUPPORTO

diviso 10)			
Progetti realizzati e documentabili con alunni di: 1) Impianti di videosorveglianza ed installazione telecamere; 2) Impianti di illuminazione e sostituzione lampade; (6 punti per ogni progetto, per un massimo di 24 punti)			
Tutor Progetti PON (punti 1)			



Graduatorie e lettera di incarico per Supporto al Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata in data 24.08.2018. Il dirigente scolastico procede con l'assegnazione dell'incarico al primo classificato. Trattandosi di incarico fiduciario si precisa che l'incarico potrà essere revocato dal dirigente scolastico in qualsiasi momento e che la pubblicazione della graduatoria non costituisce obbligo per l'amministrazione ad assegnare l'incarico.

Corrispettivo economico

L'IIS "G. Marconi" di Nocera Inferiore si impegna a corrispondere per l'espletamento effettivo dell'incarico di **"Supporto al Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer"** un **compenso pari a € 500,00 (euro cinquecento)** al netto degli oneri assistenziali ed erariali. La spesa è a carico del P.A. esercizio finanziario 2018.

Decorrenza

Dalla lettera di assegnazione fino al 31/12/2018.

Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Allegati

Fa parte integrante e sostanziale del presente bando l'allegato "Domanda Supporto al RTD e DPO " - Domanda di partecipazione alla selezione del personale interno: **Supporto al Responsabile della Transizione Digitale ed al Data Protection Officer**.

Il Dirigente scolastico
Prof. Alessandro FERRAIUOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa